



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Messina

Modulo di candidatura al Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2017-18 per attività di docenza (STA) verso PAESI EUROPEI (KA103)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____ Codice Fiscale _____ Residente a _____ in via _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail: _____

in qualità di: <input type="checkbox"/> Professore ordinario <input type="checkbox"/> Professore associato <input type="checkbox"/> Ricercatore Insegnamento _____ Dipartimento _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2017-18 per attività di Docenza (STA) verso Paesi Europei (KA103) presso:

Paese:
Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento :
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:

Periodo di svolgimento:	N. ore di insegnamento previste:
Titolo del corso/seminario o argomento delle lezioni:	
LINGUA di insegnamento:	

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Messina

Modulo di candidatura al Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2017-18
per attività di formazione (STT) verso PAESI EUROPEI (KA103)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ in via _____
Tel. _____
E-mail: _____

in qualità di personale dell'Università di Messina afferente al:

Dipartimento _____
U.Organizzativa _____
U.Operativa _____

Recapito telefonico _____

ovvero

- Professore ordinario
 Professore associato
 Ricercatore

Insegnamento _____
Dipartimento _____
Recapito ufficio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2017-18 per attività di Formazione (STT) verso paesi europei (KA103)

presso:

Paese:
Denominazione completa dell'Istituzione:
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:
Periodo di svolgimento:
LINGUA per formazione:

Attività da svolgere all'estero

- Partecipazione a Erasmus International Week (Allegare copia del Programma e iscrizione all'evento)
- Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante di _____

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Training
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA****BANDO MOBILITA' ERASMUS+ A.A. 2017-18
PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)
Verso Paesi Europei****Scheda di valutazione del Curriculum Vitae**

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

RESPONSABILE ACCORDO INTERISTITUZIONALE ERASMUS +	
SI	Università di
NO	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS +	
SI	
NO	

CONOSCENZA LINGUISTICA	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,	SI
	NO

CURRICULUM VITAE	
	Fino a 7 punti
Partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali presso: <i>(specificare la sede e la data dell'attività)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Attività di formazione post-lauream ricevuta all'estero <i>(specificare la tipologia e l'Istituzione straniera presso cui si è conseguita la formazione)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali; <i>(specificare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, per quali Istituzioni/ programmi si è svolta l'attività)</i>	1 punto
	1) 2) 3)
	Fino a 8 punti
Attività di Visiting professor/researcher svolti all'estero al fuori del programma Erasmus + <i>specificare le sedi/date in cui si svolta l'attività (verrà data rilevanza all'attività svolta presso Atenei Hindex Shanghai)</i>	
	Fino a 5 punti
Altre attività internazionali Al fuori del programma Erasmus + <i>(specificare la tipologia/date/sede di eventuali altre attività svolte)</i>	

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura potrà essere richiesto via mail a: erasmus@unime.it.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA****BANDO MOBILITA' ERASMUS+ A.A. 2017-18
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)
verso PAESI EUROPEI****Scheda di valutazione del Curriculum Vitae**

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	
A tempo indeterminato	presso la seguente Struttura
A tempo determinato	presso la seguente Struttura
Afferente all'Unità speciale ricerca scientifica e internazionalizzazione	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS +	
SI	
NO	

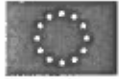
CONOSCENZA LINGUISTICA	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,	SI
	NO

CURRICULUM VITAE	
	Fino a 10 punti
<p>Il candidato dimostri di aver svolto attività inerenti alla mobilità internazionale, a scambi con Istituzioni straniere ovvero a collaborazione in progetti europei/internazionali.</p> <p>1) 2) 3)</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede delle attività svolte</i></p>	
	Fino a 10 punti
<p>Valutazione del Mobility Agreement</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede delle attività che si intende svolgere e la ricaduta sull'attività lavorativa presso UniME</i></p>	

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura potrà essere richiesto via mail a: erasmus@unime.it.



All. 3a

MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]
Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/Department	
Address	Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit	Contact person e-mail / phone	<u>glucchese@unime.it</u> +39 090 6768534
Type of enterprise:	University	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.



The Receiving Institution

Table with 4 columns: Name, Erasmus code (if applicable), Address, Contact person name and position; Faculty/Department, Country/Country code, Contact person e-mail / phone.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) [] ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) [] ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) [] ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) []

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

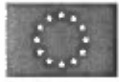
NUMBER OF TEACHING HOURS:

LANGUAGE OF INSTRUCTION:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

⁶ The ISCED-F 2013 search tool (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.



[Empty box for content]

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member
Name:
Signature: Date:

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



The sending institution

Name of the responsible person at Department:

Signature:

Date:

Name of the responsible person at International Relations Unit:

Signature:

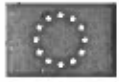
Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:



ALLEGATO II

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.



ALLEGATO III
NOTE TECNICHE
Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammmissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammmissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

6

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:
Città di partenza: Firenze
Città di destinazione: Oslo
Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km
Fascia corrispondente: 500-1999 km
Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

All. 3b

MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]
Duration (days) - excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/ Department	
Address	Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit	Contact person e-mail / phone	glucchese@unime.it +39 090 6768534

1

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, the mobility agreement for teaching template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>

⁶ All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.



Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

LANGUAGE of training:

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):





[Empty rectangular box]

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

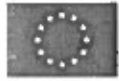
The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution	
Name of the responsible person at Department:	
Signature:	Date:
Name of the responsible person at International Relations Unit:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



ALLEGATO II

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato

diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

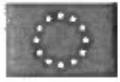
Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.



ALLEGATO III

NOTE TECNICHEContributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

5

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:**Città di partenza: Firenze****Città di destinazione: Oslo****Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km****Fascia corrispondente: 500-1999 km****Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**