



**BANDO DI MOBILITA' ERASMUS+ PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA),
 COMBINATA DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT) E FORMAZIONE (STT)
 VERSO PAESI EXTRA-EUROPEI (KA171) ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 Gennaio 2015;
- VISTO** il [Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio](#), che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTA** la [Guida al Programma ERASMUS+](#) che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione a Erasmus+;
- VISTA** l'attribuzione dell'“[Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027](#)”(ECHE), Ref. Ares (2021)1530336-27/02/2021, presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2026/2027;
- VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23/03/2011 “[Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero](#)”;
- VISTO** il [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo](#), emanato con Decreto Rettorale n.33, Prot. n. 35868 del 27/05/2014;
- VISTA** la comunicazione PEC dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Prot. n. 98276 del 01/08/2022 con cui è stata notificata l'attribuzione di Fondi per il progetto KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds all'Università di Messina, Codice Progetto n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000077971, pari a €1.578.311,00, e la successiva Convenzione di finanziamento Prot. n. 132206 del 19/10/2022;
- VISTE** le Delibere del Senato Accademico Rep. 347/2022 Prot. n. 119923 del 29.09.2022 e del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 511/2022 Prot. n. 120202 del 29.09.2022;
- VISTA** la comunicazione PEC dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 97467 del 21/07/2023 con cui è stata notificata l'attribuzione di fondi per il progetto KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds all'Università degli studi di Messina,



Codice Progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992, pari a €230.798,00, e la successiva Convenzione di finanziamento, Prot. n.119400 del 25.09.2023;

VISTE

le Delibere del Senato Accademico Rep. 235/2023 Prot. n. 136075 del 26.10.2023 e del Consiglio di Amministrazione Repertorio n. 413/2023 Prot. n. 136094 del 26.10.2023;

VISTO

che esiste la copertura economica sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024, Progetto ERASMUS_KA171_2022 ed ERASMUS_KA171_2023, voci CO.AN. C.A. 04.43.18.09 e C.A. 04.43.18.19;

CONSIDERATO

che sul progetto ERASMUS_KA171_2022 vi è una disponibilità di €2.662,65 sulla C.A. 04.43.18.09 e di €7.225,00 sulla C.A. 04.43.18.19 e sul progetto ERASMUS_KA171_2023 vi è una disponibilità di €16.197,50 sulla C.A. 04.43.18.09 e di €16.197,50 sulla C.A. 04.43.18.19;

PREMESSA

Il presente bando si riferisce a mobilità che si realizzeranno nell'anno accademico 2024/2025. L'effettiva possibilità di svolgere la mobilità è legata all'evoluzione della situazione internazionale generatasi, tra l'altro, a seguito dei conflitti in atto e alla condizione anche sanitaria dei singoli Paesi ed Atenei di destinazione. In tale contesto, si fa presente che le mobilità potranno subire modifiche e/o cancellazioni ove se ne presenti la necessità o il partner disponga in tal senso, nel rispetto delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Art. 1 – Oggetto

1. Con il presente bando è indetta una selezione comparativa per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate nell'ambito del Progetto Erasmus+ KA171 **sui progetti 2022-1-IT02-KA171-HED-000077971 e 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992**. La selezione è rivolta al personale docente e tecnico amministrativo contrattualizzato dall'Ateneo ed è finalizzata alla mobilità per attività di docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT) verso i Paesi extra UE indicati nell'art. 3 del presente bando.

Art. 2 – Destinatari e requisiti generali

1. Possono partecipare alla selezione:
 - A. **Mobilità per Docenza (STA):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
 - B. **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione (STA+STT):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
 - C. **Mobilità per Formazione (STT):** ricercatori, professori associati e ordinari e personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Messina sia al momento di presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.



Art. 3 – Destinazioni disponibili

1. Per la presente selezione sono disponibili borse di mobilità per attività di docenza (STA), combinata (STA+STT) o per attività di formazione (STT) presso i seguenti Paesi ed Istituzioni:

PROGETTO	PAESE	UNIVERSITÀ OSPITANTE	IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO DI VIAGGIO ¹	BUDGET MASSIMO DISPONIBILE
2022	ALBANIA	Università di Tirana (Tirana)	€275,00	€18.000,00
		University of Shkodra “Luigj Gurakuqi” (Scutari)		
2022	ARMENIA	Yerevan State University (Yerevan)	€360,00	€5.000,00
2022	CUBA	Universidad Agraria de La Habana (L’Avana)	€1.500,00	€10.380,00
2022	ETIOPIA	Madda Walabu University (Robe)	€20,00	€7.562,00
2022	GEORGIA	Business and Technology University (Tbilisi)	€360,00	€4.680,00
		Ivane Javakhishvili Tbilisi State University (Tbilisi)		
2022	GIORDANIA	Al-Balqa Applied University (As-Salt)	€275,00	€7.675,00
		Yarmouk University (Irbid)		
2023	MAURITANIA	Nouakchott El Asrya (Nouakchott)	€30,00	€17.770,00
2022	MOLDAVIA	Moldova State University (Chisinau)	€275,00	€10.000,00
		Ion Creanga State Pedagogical University (Chisinau)		
2022	SUDAFRICA	University of KwaZulu-Natal (Durban)	€20,00	€50.000,00

2. Il numero di borse e il numero di mesi/giorni per singola mobilità sarà definito in base alle richieste ricevute fino al raggiungimento del budget massimo disponibile per Paese.

¹ Oltre al contributo di viaggio il partecipante ha diritto ad un contributo per il soggiorno come specificato all’Art.5



3. Qualora il numero di mobilità richieste dovesse essere superiore al budget massimo disponibile per singolo Paese, la Commissione valuterà la possibilità di allocare un budget maggiore, nel rispetto del finanziamento totale ricevuto per singolo Paese e delle regole di trasferimento fondi previste dal Programma Erasmus+ (Artt. I.15 della Convenzione 2022-1-IT02-KA171-HED-000077971 e 5.5 della Convenzione 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992).
4. Ai candidati che, in base alla graduatoria finale, risultino idonei al finanziamento ma non assegnatari di alcuna sede, gli uffici, su indicazione della Commissione, potranno proporre un'altra sede fra le destinazioni residue e per la quale i candidati possiedano i requisiti specifici richiesti dalla sede di destinazione.

Art. 4 – Contributo di viaggio

1. Il viaggio dovrà essere realizzato esclusivamente con i seguenti mezzi di trasporto: aereo, treno, bus, nave/traghetto.
2. Il contributo per il viaggio verrà erogato come rimborso delle spese documentate, secondo quanto previsto dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) (D.R. n. 1395 del 27 Maggio 2014). Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori all'importo massimo del contributo di viaggio riportato nella tabella all'art. 3, conformemente alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione della quota di contributo eccedente le spese sostenute e, inoltre, qualora le spese documentate eccedano l'importo massimo del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.
3. In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari quantificati per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella contributi di viaggio per fasce di distanza

Distanza di viaggio	Rimborso viaggio
0 a 99 km	€20
100 a 499 km	€180
500-1999 km	€275
2000 a 2999 km	€360
3000 a 3999 km	€330
4000 a 7999 km	€220
≥ 8.000 km	€1.500

4. La distanza potrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Art. 5 – Contributo di soggiorno



1. Il contributo di soggiorno verrà erogato secondo quanto previsto dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) (D.R. n. 1395 del 27 Maggio 2014), secondo una delle due modalità di rimborso che dovrà essere espressamente indicata in sede di candidatura, mediante la compilazione dell'apposita sezione degli Allegati (1A-1B-1C):
 - a) **Regime di missione (rimborso analitico delle spese documentate)**: i costi di soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta. Il contributo UE è pari a **€180,00** al giorno fino al quattordicesimo giorno di attività e a **€126,00** al giorno dal quindicesimo giorno in poi. Se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente/PTA; se inferiore, il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta.
oppure
 - b) **Regime forfettario (trattamento alternativo)**: il beneficiario di borsa di mobilità può chiedere la corresponsione, a titolo di rimborso delle spese di soggiorno, di una somma calcolata utilizzando il trattamento alternativo giornaliero che, per le destinazioni del presente bando, è di **€120,00** e, solo per la Mauritania, di **€125,00**, previsto dal Decreto del Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 sulla base degli importi previsti dalla tabella C del decreto stesso e riportati anche nel [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) (D.R. n. 1395 del 27 Maggio 2014). Sulla base della normativa nazionale di riferimento (Testo Unico delle Imposte sui Redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.) il pagamento della diaria è soggetto ad una tassazione per la sola quota eccedente €77,47 giornalieri in base all'aliquota fiscale del singolo beneficiario.
2. In aggiunta al contributo di soggiorno come sopra determinato, l'Ateneo riconosce al beneficiario il rimborso delle spese sostenute per la stipulazione dell'assicurazione sanitaria obbligatoria (cfr. Art. 14) direttamente collegata al periodo di mobilità, per un importo fino a **€100,00** relativamente a soggiorni fino a 14gg e fino a **€150,00** per soggiorni superiori a 14gg.
3. La Commissione Europea stanziava inoltre annualmente somme aggiuntive destinate alle persone con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. L'Unità Operativa Programmi di Mobilità Extra-UE provvederà ad indicare, a coloro i quali ne faranno richiesta (attraverso il modulo di candidatura), la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive.

Art. 6 – Modalità di assegnazione dei contributi

1. Le borse di mobilità saranno assegnate in base alla graduatoria di merito definita secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

Art. 7 – Durata della mobilità e ammissibilità al finanziamento

1. È possibile effettuare la mobilità in una delle seguenti modalità: in presenza (tenuto conto sia della evoluzione della crisi pandemica nel paese di destinazione sia delle eventuali restrizioni poste alla mobilità) e in modalità blended («mista» virtuale e presenza – tali periodi non potranno sovrapporsi).



2. La durata del soggiorno non può essere inferiore a **cinque giorni** e può arrivare ad un massimo di **due mesi** (60 giorni) continuativi, a cui vanno aggiunti **due giorni** di viaggio, secondo lo schema di finanziamento complessivo di cui agli artt. 3-5 del presente bando.
3. Si fa presente che le mobilità svolte in modalità blended non avranno copertura finanziaria, relativamente al periodo effettuato in virtuale.
4. I giorni di viaggio dovranno coincidere, ove possibile, con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, alla dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it).
5. Tutte le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando dovranno **concludersi entro il 31/07/2025**.
6. Per la mobilità per Docenza (STA), ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il docente deve garantire **un minimo di 8 ore di docenza nell'arco dei 5 giorni di attività (durata minima della mobilità)**. Per mobilità di durata superiore il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato secondo la formula $8/5$ per n. giorni, come riportato nello schema dell'All. 4.
7. Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo "combinato" che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione. Per questa tipologia di mobilità (STA+STT), **il numero di ore di docenza da impartire nell'arco dell'intera mobilità non dovrà essere inferiore al 50% delle ore riportate nell'All.4**. A tal fine, il candidato dovrà dettagliare il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito "Mobility Agreement for Teaching and Training" (All. 2B).
8. Per la mobilità per Formazione (STT) non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e *workshops* a vario titolo organizzati. È invece ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week/Staff Week" attinenti con l'attività lavorativa svolta presso UNIME.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inviata, via mail dal proprio indirizzo istituzionale (nome.cognome@unime.it) a: protocollo@unime.it o *brevi manu* all'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale, Piazza S. Pugliatti n.1 – piano terra, tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.00, **entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, pena l'esclusione**. Ciascun candidato potrà presentare una sola candidatura e indicare una sola preferenza tra le destinazioni disponibili. In caso di presentazione di più domande verrà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine temporale.
2. Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:
 - **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 STA”**: se si partecipa alla Mobilità per Docenza
 - **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 combinata STA+STT”**: se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione



- **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 STT”**: se si partecipa alla Mobilità per Formazione

3. Nella mail dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A. Mobilità per docenza (STA):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.A);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.A);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

B. Mobilità Combinata per Docenza/Formazione (STA+STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.B);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching and Training”** relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.B);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

C. Mobilità per formazione (STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.C);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal proprio Responsabile della Struttura presso UniME (All. 2.C);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

4. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla selezione, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nei citati regolamenti. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.



Art. 9 - Procedure e criteri di valutazione

1. La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla Commissione nominata con Decreto Rettorale.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute nei termini di cui all'art.8, applicando i seguenti criteri di selezione, distinti per mobilità per docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT), in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+ e con gli obiettivi specifici dei progetti Erasmus+ KA171 2022 e 2023. Per i criteri relativi a SSD/CUN, livello linguistico, obiettivi specifici di progetto (per le mobilità STT) per sede ospitante, **consultare l'All.3 al presente bando:**

A. Criteri MOBILITÀ PER DOCENZA (STA):

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.3)	Fino a 6 punti: <ul style="list-style-type: none">• SSD=6 punti• CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.A)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.A)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti• Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti• Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)

B. Criteri MOBILITÀ COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT):

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.3)	Fino a 6 punti: <ul style="list-style-type: none">• SSD=6 punti



	<ul style="list-style-type: none">• CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti• Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti• Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)

C. Criteri MOBILITÀ PER FORMAZIONE (STT):

Criteri	Punteggio
(solo per docenti) Afferenza a SSD (vedasi All.3) Oppure (solo per PTA) Afferenza ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	4 punti
Coerenza del work plan, come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.C), con gli obiettivi specifici delle proposte progettuali per paese (vedasi All.3)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con obiettivi del progetto = da 6 a 10 punti• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale =da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	4 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.C)	Fino a 10 punti:



	<ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Esperienze di mobilità internazionale, scambi con Istituzioni straniere ovvero collaborazione in progetti europei/internazionali = 3 punti• Altre attività internazionali = 3 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

3. La Commissione si riserva di verificare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione della candidatura.
4. Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza (STA)/mobilità combinata (STA+STT) e l'altra per formazione (STT), organizzate per Paese². A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.
5. I candidati per lo svolgimento della mobilità dichiarano di conoscere la lingua della Sede ospitante (o quella in cui si svolgeranno le attività di mobilità) ovvero la lingua prevista nell'accordo interistituzionale.

Art. 10 – Esito della selezione

1. Il Decreto Rettorale di approvazione atti della procedura contenente le graduatorie con le **assegnazioni** delle sedi sarà pubblicato sul sito <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online> e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
2. I candidati vincitori **dovranno accettare** la mobilità formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie, inviando una e-mail alla dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it), **pena la decadenza dall'ammissione alla mobilità**.
3. In caso di rinuncia, o in caso di mancata accettazione entro il termine di cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Adempimenti prima della mobilità

1. **Almeno 15 giorni prima della partenza, i beneficiari sono tenuti a:**
 - a. Trasmettere alla dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it):
 - i. l'**autorizzazione alla missione** firmata dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
 - ii. copia dell'**assicurazione sanitaria privata**, secondo le indicazioni riportate all'art. 14;
 - b. Contattare la dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it) per firmare, preferibilmente con l'ausilio della firma digitale, l'**Accordo finanziario** Ente/Beneficiario.
2. **Non saranno ammesse le mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'Accordo finanziario.**
3. Gli assegnatari di una borsa Erasmus+ sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo

² Ai sensi del Programma Erasmus+ e delle Convenzioni stipulate, non è consentito spostare fondi tra Paesi.



svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'Università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari e necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante ove necessario, dichiarazione Università ospitante, ecc.).

Art. 12 - Cambio del periodo/sede della mobilità

1. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 in merito alla durata minima e massima della mobilità e al termine ultimo per espletare la stessa, in caso di sopraggiunta indisponibilità dell'Istituzione ospitante allo svolgimento della mobilità nel periodo indicato in candidatura, è consentito il cambio delle date di inizio/fine. Gli assegnatari dovranno dare comunicazione dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, alla dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it) del cambio delle date, dieci giorni prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura.
2. La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, alla dott.ssa Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it) una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo Mobility Agreement, regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 8 del presente Bando, almeno venti giorni prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. L'istanza sarà sottoposta alla valutazione della Commissione di Ateneo, in assenza della quale la richiesta di modifica della sede non potrà essere accolta.

Art. 13 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

1. Entro 7 giorni dal rientro, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al D.A. Bilancio e Finanze, U.Org. Ciclo Passivo (responsabile dott.ssa Daniela Carbone, dcarbone@unime.it), U. Op. Fornitori, Tesoreria e Giornale di Cassa, la seguente documentazione:
 - i **giustificativi** in originale delle **spese di viaggio** e le relative carte di imbarco/biglietti ferroviari/biglietti del pullman;
 - qualora si sia optato per il **rimborso analitico delle spese sostenute (regime di missione)**, i giustificativi delle spese di vitto, alloggio e ogni altra spesa consentita dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) (D.R. n. 1395 del 27 Maggio 2014);
 - copia dell'assicurazione sanitaria obbligatoria e dei relativi giustificativi di spesa;
 - **dichiarazione dell'Università ospitante** (“*Certificato di fine mobilità*”) che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**per docenza e “combinata” dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza svolte di cui all'art.7**). Il certificato di fine mobilità dovrà riportare la firma di un Responsabile della struttura ospitante (coincidente con quello indicato nel Mobility Agreement, ove possibile) e il timbro dell'Istituzione ospitante.
2. È d'obbligo per tutti i partecipanti la **compilazione del questionario (Erasmus+ participant report)**, inviato automaticamente dalla Commissione Europea e che sarà ricevuto sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.
3. L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità e dopo la presentazione dei documenti elencati al presente articolo.



Art. 14 – Copertura Assicurativa

1. Il personale in mobilità è coperto, durante lo svolgimento della propria attività istituzionale, da una polizza assicurativa per responsabilità civile a carico dell'Ateneo e dalla copertura per infortuni fornita dall'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL).
2. Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico del personale.
3. Il personale **dovrà stipulare**, prima della partenza, un'**assicurazione sanitaria privata** valida nel paese di destinazione per tutto il periodo di permanenza all'estero secondo le modalità previste dal _____ paese _____ ospitante: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani, che sarà rimborsata dall'Ateneo nei limiti di quanto previsto dall'Art.5 punto 2 del presente bando.
4. È fortemente raccomandata la stipula di un'assicurazione per responsabilità civile privata. Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 15 - Informativa ai Sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che questa Università è titolare del trattamento dei dati personali conferiti dal candidato alla presente selezione e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato regolamento europeo ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013.
2. I dati potranno essere utilizzati e conservati esclusivamente per gli adempimenti di legge correlati all'attività oggetto della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio a tali fini. I dati saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Università. Si informa altresì che il candidato potrà comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, verificare i propri dati personali raccolti dal Titolare e farli correggere, aggiornare o cancellare rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (contattabile all'indirizzo: rpd@unime.it) e che in caso di inosservanza del Regolamento (UE) 2016/679 potrà rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
3. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno i candidati valutati idonei a svolgere un periodo di mobilità presso le loro sedi ed all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, ente finanziatore del progetto, nonché ad altri eventuali Enti il cui coinvolgimento è necessario poiché previsto dalla normativa vigente ai fini dell'attuazione del programma di cui al presente bando.
4. L'informativa completa è disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo <https://www.unime.it/privacy-e-cookie-policy> e fa parte integrante del presente bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato da atto di aver preso visione della suddetta informativa.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è l'Avv. Danila Nostro, Dirigente Dip. Amm.vo



Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione, Università degli Studi di Messina, piazza Pugliatti 1, Messina (e-mail: dari@unime.it).

2. Per informazioni sul bando rivolgersi alle dott.sse Nancy De Leo (nancy.deleo@unime.it) e Simona Fazio (simona.fazio@unime.it).
3. Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Tutte le informazioni e la modulistica correlata al presente Bando saranno pubblicate e costantemente aggiornate sul sito di UniME nella sezione Bandi e concorsi (<https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Spatari

Allegati:

- All. 1.A Modulo di Candidatura STA
- All. 1.B Modulo di Candidatura STA+STT
- All. 1.C Modulo di Candidatura STT
- All. 2.A Staff Mobility for Teaching STA
- All. 2.B Staff Mobility for Teaching and Training STA+STT
- All. 2.C Staff Mobility for Training STT
- All.3 Riferimenti sedi/progetti Paese
- All. 4 Tabella ore minime di docenza